



AKTUALIZOVANÁ ZPRÁVA O TRANSPARENTNOSTI

za účetní období 1.1.2022 – 31.12.2022

Datum aktualizace: 22.11.2023



Obsah

I. Úvod.....	3
II. Popis právní formy a vlastnické struktury společnosti.....	3
III. Popis struktury řízení auditorské společnosti.....	3
IV. Popis vnitřního kontrolního systému řízení kvality auditora, prohlášení řídicího orgánu o účinnosti jeho fungování.....	4
V. Údaj o tom, kdy byl proveden poslední přezkum zajištění kvality.....	12
VI. Seznam subjektů veřejného zájmu, u kterých společnost prováděla povinný audit	12
VII. Prohlášení o nezávislosti činnosti auditorské společnosti a provedení vnitřního přezkumu dodržování nezávislosti.....	12
VIII. Prohlášení o strategii, kterou společnost uplatňuje v oblasti průběžného vzdělávání statutárních auditorů.....	13
IX. Informace o tom, na základě čeho se ve společnosti vypočítává odměna společníků.....	14
X. Popis strategie, kterou společnost uplatňuje pro účely střídání klíčových auditorských partnerů a zaměstnanců.....	14
XI. Informace o obratu společnosti.....	15



I. Úvod

Tato zpráva za účetní období od 1.1.2022 do 31.12.2022 je vyhotovena v souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014.

II. Popis právní formy a vlastnické struktury společnosti

Společnost 22HLAV je společností s ručením omezeným se třemi společníky, kteří jsou zapsáni ve veřejném rejstříku v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících. Veškeré informace o vlastnících a jejich podílech jsou k dispozici ve veřejném rejstříku dostupném na webu justice.cz. Zapsaní vlastníci jsou současně skutečnými majiteli v souladu se zákonem č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících a zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

Společnost 22HLAV není členem žádné sítě. Je zapojena v mezinárodní alianci MSI Global Alliance, která napomáhá propojení nezávislých právních a účetních firem z celého světa.

III. Popis struktury řízení auditorské společnosti

Společnost má zavedenou strukturu tzv. sebeřízení, což je jeden z moderních způsobů řízení organizací, který se v poslední době po světě čím dál více uplatňuje. V oboru IT ze sebeřízení vychází systém agilního řízení projektů, který postupně nahrazuje systém waterfall či jiné klasické systémy řízení projektů.

Za strategické řízení, vize a udržitelnost nastaveného systému sebeřízení zodpovídá výkonný ředitel. Každá auditorská zakázka má stanoveného odpovědného auditora a manažera auditorské zakázky. Dále je stanoven zakázkový tým skládající se z asistentů auditora a dalších odborníků dle potřeb zakázky.

Zodpovědnosti všech řídicích pracovníků i členů jsou popsány v systému rolí a zodpovědností stejně jako používané procesy popsané v systému procesů a postupů. Vše vychází z poslání a hodnot 22HLAV, které jsou zveřejněné na webu 22HLAV - [Poslání a hodnoty 22HLAV](#).



IV. Popis vnitřního kontrolního systému řízení kvality auditora, prohlášení řídicího orgánu o účinnosti jeho fungování

Vnitřní systém řízení kvality auditorské společnosti vychází z platných právních předpisů a mezinárodních auditorských standardů, zejména pak z mezinárodního standardu pro řízení kvality ISQC 1 a nově ISQM 1.

Nový standard ISQM 1 klade na auditorskou společnost přísnější požadavky, pokud jde o správu a řízení, vedení a firemní kulturu, a zavádí proces vyhodnocení rizik s cílem zaměřit pozornost firmy na zmírnění těch rizik, která mohou mít dopad na kvalitu zakázek. Podle nového standardu bude nutné v daleko větší míře monitorovat systém řízení kvality, aby bylo možné identifikovat nedostatky, přijmout odpovídající nápravná opatření a vyhodnotit celkovou účinnost systému řízení kvality.

Standard definuje integrovaný přístup k systému řízení kvality založený na charakteru a okolnostech auditorské společnosti a zakázek, které provádí.

Z důvodu implementace nového standardu ISQM 1 zakoupila auditorská společnost v roce 2022 nový softwarový nástroj „inflo“.

Nově zavedené standardy ISQM 1 a ISQM 2 (standard pro řízení kontroly kvality zakázky) byly promítnuty i do vnitřních předpisů auditorské společnosti s účinností od 15. 12. 2022. Vnitřní směrnice obsahující popis procesů a odpovědností v oblastech řízení rizik, správy a řízení auditorské práce, dodržení etických požadavků, vztahů s novými i pokračujícími klienty, řízení lidských zdrojů, kontrolu kvality zakázky, dokumentaci, informace a komunikaci a stanovují monitorovací proces i postupy pro vyhodnocení účinnosti systému řízení kvality.

Všichni pracovníci auditorské společnosti byly seznámeni s novými interními předpisy. Příslušné procesy a postupy jsou pravidelně pro všechny stávající i nové kolegy opakovány.

Nově zavedené procesy a postupy jsou základem pro vyhodnocování účinnosti nastaveného systému řízení kvality.



Firemní proces vyhodnocení rizik

Součástí firemního systému řízení je proces stanovení kvalitativních cílů, identifikace a vyhodnocení rizik ohrožujících naplňování těchto cílů a návrh a implementace reakcí na tato rizika.

Stanovení kvalitativních cílů, identifikace a vyhodnocení rizik ohrožujících kvalitu a navrhování a implementace reakcí na tato rizika je opakující se proces. Společnost neustále vyhodnocuje interní i externí informace signalizující potřebu změny nebo modifikace cílů, rizik a reakcí.

Kvalitativní cíle jsou definovány pro následující složky systému řízení kvality:

- správa a řízení a vedení;
- příslušné etické požadavky;
- schvalování nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů;
- realizace zakázky;
- zdroje;
- informace a komunikace.

2. Správa a řízení a vedení

Oblast správy a řízení a vedení tvoří rámec určující, jak jsou ve společnosti přijímána rozhodnutí. Vytváří tak vhodné prostředí pro systém řízení kvality.

V oblasti správy a řízení si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- Společnost prokazuje závazek ke kvalitě prostřednictvím firemní kultury, která uznává a posiluje:
 - roli, kterou společnost plní tím, že slouží veřejnému zájmu konzistentním prováděním kvalitních zakázek;
 - důležitost profesní etiky, hodnot a postojů;
 - odpovědnost všech pracovníků za kvalitu související s prováděním zakázek nebo činností v rámci systému řízení kvality a jejich očekávané chování;
 - význam kvality pro strategická rozhodnutí a činnosti společnosti, včetně jejích finančních a provozních priorit.
- Za kvalitu je odpovědné vedení.
- Vedení prosazuje kvalitu prostřednictvím svého jednání a chování.
- Organizační struktura společnosti a rozdělení rolí, odpovědností a pravomocí jsou vhodným základem umožňujícím navržení, zavedení a fungování firemního systému řízení kvality.



- Plánování potřeb zdrojů, včetně finančních, a jejich získávání, rozdělování nebo přidělování se provádí způsobem, který je v souladu se snahou společnosti o prosazování kvality.

Všichni partneři a zaměstnanci jsou zodpovědní za prosazování zásad řízení kvality ve společnosti. Každý, kdo takto převezme určité odpovědnosti a povinnosti, je hodnocen, zda disponuje dostatečnými a vhodnými zkušenostmi a schopnostmi plnit své odpovědnosti.

Vedení společnosti svým jednáním a konáním nastavuje kvalitu etické atmosféry ve firmě („tone at the top“). K budování firemní kultury a prosazování kvality přispívá také systém jasných a konzistentních opatření a komunikace otázek spojených s kvalitou na celofiremní úrovni.

Organizační struktura společnosti, postavená na principu sebeřízení, v sobě nese společnou distribuci odpovědností a rozhodování. Rozhodování je přiděleno na základě znalostí a schopností o dané otázce rozhodnout. Vedlejšími znaky tohoto principu jsou pružnost v rozhodování a růstu a efektivita. umožňujícím navržením, zavedením a fungováním firemního systému řízení kvality.

Rozdělení konkrétních odpovědností za systém řízení kvality reflektuje požadavky na kvalifikaci osob pověřených odpovědností za systém řízení kvality. Odpovědné osoby disponují odpovídajícími zkušenostmi, znalostmi, vlivem a pravomocí v rámci firmy a dostatkem času, aby mohly nést svěřenou odpovědnost.

Konečnou odpovědností za systém řízení kvality je pověřena jednatelka společnosti.

3. Etické požadavky

V souvislosti s plněním povinností daných příslušnými etickými požadavky, včetně těch, které se týkají nezávislosti, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- Pochopení etických požadavků a plnění povinností
Společnost a její partneři a pracovníci:
 - rozumí příslušným etickým požadavkům, kterým společnost a její zakázky podléhají;
 - plní své povinnosti ve vztahu k příslušným etickým požadavkům, které se na společnost a její zakázky vztahují.

V souladu s Kodexem IESBA společnost definuje základní standardy chování očekávané od auditora, a to integritu, nestrannost, odbornou způsobilost, řádnou péči, mlčenlivost a profesionální jednání.



Za tuto oblast odpovídá ve společnosti partner s konečnou odpovědností za systém řízení kvality. Tato osoba monitoruje dodržování pravidel společnosti týkající se všech etických záležitostí, poskytuje doporučení a konzultace v záležitostech etiky partnerům a zaměstnancům, koordinuje školení týkající se etických otázek atd. Má také (po projednání s ostatními partnery) konečné slovo v řešení hrozeb nezávislosti.

4. Schvalování nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů s klientem

V souvislosti se schvalováním nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů s klientem si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- Úsudek společnosti ohledně toho, zda schválit nového klienta, resp. novou zakázku nebo zda pokračovat ve vztahu s klientem, je správný s ohledem na:
 - informace získané o charakteru a okolnostech zakázky a o integritě a etických hodnotách klienta (včetně jeho vedení a případně osob pověřených jeho správou a řízením), které jsou dostatečné pro podporu tohoto úsudku;
 - schopnost společnosti realizovat zakázku v souladu s profesními standardy a platnými právními a regulačními požadavky.
- Finanční a provozní priority společnosti nevedou k nesprávným úsudkům ohledně toho, zda schválit nového klienta, resp. novou zakázku nebo zda pokračovat ve vztahu s klientem nebo v konkrétní zakázce.

Společnost má nastavena pravidla a postupy, které s přiměřenou jistotou zajistí, že jsou identifikovány vyhodnoceny potenciální zdroje rizik spojených se vztahem s klientem nebo s konkrétními zakázkami. Společnost a její partneři a zaměstnanci přijímají nové zakázky nebo pokračují v existujících zakázkách a ve vztahu ke klientovi jen poté, co partner odpovědný za zakázku schválil přijetí nebo pokračování v zakázce.

5. Zdroje

Zdroje umožňují fungování ostatních složek systému řízení kvality. Zahrnují lidské zdroje, technologické zdroje (např. HW a IT aplikace) a duševní zdroje (např. písemná pravidla, postupy a metodiky).

V této oblasti si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- Nábory, rozvoj a stabilizace zaměstnanců, včetně jejich kompetencí a schopností, aby byli schopni:



- realizovat zakázky v odpovídající kvalitě;
- případně vykonávat činnosti nebo plnit povinnosti v souvislosti s fungováním systému řízení kvality společnosti.
- Zaměstnanci svým jednáním a chováním prokazují závazek ke kvalitě, rozvíjejí a udržují si odpovídající kompetence pro výkon svých kompetencí a jsou za ně odpovědní nebo uznávaní prostřednictvím včasného hodnocení a odměňování.
- Na každou zakázku jsou přiděleni členové týmu, včetně partnera, kteří mají odpovídající kompetence a schopnosti, včetně toho, že mají dostatek času, aby mohli trvale provádět kvalitní zakázky.
- Realizací činností v rámci systému řízení kvality jsou pověřeny osoby, které mají odpovídající kompetence a schopnosti, včetně dostatek času k provádění těchto činností.
- Společnost získává, případně vyvíjí, zavádí, udržuje a používá vhodné technologické zdroje, které umožňují fungování systému řízení kvality a realizaci zakázek.

Společnost uznává hodnotu a stěžejní váhu lidských zdrojů a klade důraz na kontinuální profesní rozvoj všech zaměstnanců.

Mezi technologické zdroje patří především softwarové nástroje pro realizaci a dokumentaci zakázek, nástroje pro řízení systému řízení kvality a další nástroje, které jsou nezbytné pro efektivní fungování IT aplikací.

Duševní zdroje jsou informace, které společnost používá, aby zajistila fungování systému řízení kvality a podpořila konzistentnost realizace zakázek. Mezi interní duševní zdroje společnosti patří písemné postupy, metodiky, příručky, vzorová/standardizovaná dokumentace.

6. Realizace zakázky

V souvislosti s realizací zakázek si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- Týmy provádějící zakázky rozumí svým povinnostem týkajícím se zakázek a plní je, včetně, pokud je to relevantní, celkové odpovědnosti partnerů odpovědných za zakázku za její řízení a zajištění její kvality a jejich dostatečného a vhodného zapojení v průběhu celé zakázky.
- Charakter, načasování a rozsah řízení týmů provádějících zakázku, dohledu nad nimi a kontroly jimi provedené práce jsou s ohledem na charakter a okolnosti zakázky a zdroje, které byly těmto týmům přiděleny nebo které tyto



týmy mají k dispozici, přiměřené a práce prováděné méně zkušenými členy týmu je řízena, dozorována a kontrolována zkušenějšími členy týmu.

- Týmy provádějící zakázky uplatňují náležitý odborný úsudek, a pokud je to pro daný typ zakázky relevantní, i profesní skepticismus.
- Obtížné nebo sporné otázky jsou konzultovány a závěry vzešlé z těchto konzultací jsou naplňovány.
- Společnost je informována o rozdílech v názorech v rámci týmu provádějícího zakázku nebo mezi týmem provádějícím zakázku a osobou provádějící kontrolu kvality zakázky, případně osobami vykonávajícími činnosti v rámci firemního systému řízení kvality, a tyto rozdíly jsou řešeny.
- Dokumentace zakázky je zpracována po datu příslušné zprávy bez zbytečného odkladu a je vhodně vedena a uchovávána pro potřeby společnosti a v souladu s právními předpisy a příslušnými etickými požadavky.

K usnadnění konzistentní činnosti zaměstnanců na zakázce a jejího vykonávání podle profesních standardů, opatření a zákonných požadavků, poskytne společnost vzorovou auditní dokumentaci pro zdokumentování průběhu prací na zakázce, a to v typech prostředí, ve kterých jsou zakázky zpracovávány. Tyto vzory jsou aktualizovány tak, aby odrážely změny v profesních standardech. Zaměstnanci používají tyto vzory ke zdokumentování klíčových skutečností, rizik a vyhodnocení spojených s přijetím a pokračováním každé zakázky. Zaměstnanci jsou podporováni, aby na základě profesního úsudku upravovali vzory tak, aby zajistili, že jsou skutečnosti každé zakázky vhodně zdokumentovány a zhodnoceny v souladu s profesními standardy a pravidly společnosti. K dispozici jsou rovněž nástroje k vyhledávání a referenční materiály, systém řízení kvality, oborové standardní softwarové a hardwarové nástroje, školicí a vzdělávací pravidla a programy včetně podpory pro vytvoření souladu s nároky na profesní rozvoj.

Společnost má nastaven systém kontroly kvality zakázky, který mimo jiné zahrnuje kritéria pro určení, zda bude u zakázky provedena kontrola kvality zakázky, povahu, načasování a rozsah kontroly kvality a požadavky na osobu provádějící kontrolu kvality zakázky. Pokud je vyžadována kontrola kvality zakázky, zpráva o zakázce nesmí být datována před dokončením kvality kontroly kvality zakázky.

Za celkovou kvalitu provedené zakázky je odpovědný partner odpovědný za podepsání zprávy o zakázce.

7. Informace a komunikace

V souvislosti se získáváním, generováním nebo používáním informací týkajících se firemního systému řízení kvality a s jejich včasným předáváním v rámci firmy i



externím subjektům tak, aby bylo možné navrhnout, zavést a provozovat systém řízení kvality, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- Informační systém identifikuje, zachycuje, zpracovává a udržuje relevantní a spolehlivé informace, které podporují systém řízení kvality, ať už z interních nebo externích zdrojů.
- Firemní kultura respektuje a posiluje odpovědnost pracovníků za výměnu informací v rámci firmy a mezi sebou navzájem.
- V rámci společnosti a mezi týmy provádějícími zakázky probíhá výměna relevantních a spolehlivých informací, mimo jiné:
 - pracovníkům a týmům provádějícím zakázky jsou předávány informace, jejichž charakter, načasování a rozsah jsou dostatečné k tomu, aby jim umožnily seznámit se s jejich povinnostmi týkajícími se výkonu činností v rámci systému řízení kvality nebo realizace zakázek a tyto povinnosti plnit;
 - při výkonu činností v rámci systému řízení kvality nebo při realizaci zakázek pracovníci firmy a týmy provádějící zakázky předávají informace firmě;
- Externím subjektům jsou předávány relevantní a spolehlivé informace, mimo jiné:
 - společnost předává informace externím subjektům v případě, že to vyžadují právní předpisy či profesní standardy nebo pokud to přispěje k tomu, aby se externí subjekty lépe seznámily se systémem řízení kvality.

8. Monitorovací a nápravný proces

Monitorovací a nápravný proces přispívá k proaktivnímu a soustavnému zvyšování kvality zakázek a systému řízení kvality. Nezbytnou součástí efektivního systému řízení kvality je identifikace a včasná náprava nedostatků.

Monitorování zahrnuje porozumění kontrolnímu systému a určení, zda a v jakém rozsahu tento kontrolní systém funguje efektivně, a dále návrh doporučení ke zlepšení systému, zejména pokud se objevily nedostatky nebo pokud se změnily profesní standardy či postupy.

Monitorovací činnosti jsou průběžné, zahrnující rutinní činnosti, které jsou začleněny do firemních procesů, provádějí se průběžně a reagují na měnící se podmínky, a pravidelné, zahrnující plánované činnosti prováděné v určitých intervalech.

Společnost má zaveden periodický monitorovací program s frekvencí minimálně jednou ročně s cílem poskytovat společnosti přiměřenou jistotu, že se



pravděpodobně nebude vyskytovat nebo že nezůstane neobjeveno významné a/nebo trvalé porušování pravidel a řízení kvality.

9. Kontrola kvality zakázky

Kontrolu kvality zakázky provádí osoba, která byla pověřena provedením kontroly kvality zakázky. Cílem auditorské společnosti je prostřednictvím způsobilé osoby provádějící kontroly kvality zakázky objektivně vyhodnotit významné úsudky týmu provádějícího zakázku a závěry, k nimž dospěl, a to nejpozději k datu zprávy.

10. Vyhodnocení systému řízení kvality

Osoba pověřená konečnou odpovědností za systém řízení kvality je povinna tento systém vyhodnotit. Na základě tohoto vyhodnocení se vyjadřuje k tomu, zda firemní systém řízení kvality naplňuje stanovené cíle.

Vyhodnocení se provádí jednou ročně ke konci kalendářního roku.

Systém řízení kvality musí poskytnout přiměřenou jistotu, že:

- společnost i její pracovníci v současnosti plní povinnosti stanovené profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů a v současnosti provádějí zakázky v souladu s těmito standardy a požadavky;
- zprávy, které firma nebo partneři odpovědní za zakázku v současnosti vydávají o realizovaných zakázkách, jsou za daných okolností vhodné.

Zdrojem informací pro vyhodnocení firemního systému řízení kvality jsou primárně informace o firemním monitorovacím a nápravném procesu předávané osobám pověřeným konečnou odpovědností za firemní systém řízení kvality, dále pak informace z monitorovacích činností určených k monitorování systému řízení kvality jako celku a informace z monitorovacích činností získaných v rámci inspekce zakázek.

Na základě vyhodnocení systému řízení kvality je osoba pověřená konečnou odpovědností za tento systém povinná vyvodit závěr o tom, zda jsou naplňovány cíle tohoto systému.

Přitom jsou zvažovány následující skutečnosti:

- závažnost a rozsáhlost zjištěných nedostatků a dopad na naplňování cílů systému řízení kvality;
- zda firma navrhla a přijala nápravná opatření a zda jsou tato opatření přijatá k datu vyhodnocení účinná;



- zda byl dopad zjištěných nedostatků na systém řízení kvality náležitě korigován (např. zda byla přijata vhodná opatření v případě, že byly nějaké postupy opomenuty nebo pokud je vydaná zpráva nevhodná).

Při vyvozování příslušných závěrů je uplatňován odborný úsudek.

První vyhodnocení systému řízení kvality po implementaci ISQM1 provede společnost do 15. prosince 2023.

V. Údaj o tom, kdy byl proveden poslední přezkum zajištění kvality

Přezkum ze strany Rady pro veřejný dohled nad auditem byl proveden v roce 2021. Ve stejný rok byl proveden i přezkum zajištění kvality ze strany Komory auditorů.

VI. Seznam subjektů veřejného zájmu, u kterých společnost prováděla povinný audit

V roce 2022, za který je sestavena tato zpráva, prováděla společnost povinný audit u následujících subjektů veřejného zájmu:

- Budějovická investiční fond s proměnným základním kapitálem, a.s., IČ 242 61 386

VII. Prohlášení o nezávislosti činnosti auditorské společnosti a provedení vnitřního přezkumu dodržování nezávislosti

Společnost 22HLAV věnuje nastavení procesů v oblasti nezávislosti řádnou péči a dbá na dodržování veškerých souvisejících předpisů, ať už se jedná o etický kodex nebo ostatní předpisy Komory auditorů ČR.

Každý pracovník 22HLAV pravidelně potvrzuje svou nezávislost a ta je v rámci plánování a celého průběhu všech auditorských zakázek pečlivě sledována.

Prohlašujeme, že byl proveden vnitřní přezkum dodržování nezávislosti.



VIII. Prohlášení o strategii, kterou společnost uplatňuje v oblasti průběžného vzdělávání statutárních auditorů

Vzdělávání je jedním z klíčových kamenů fungování 22HLAV. Navazuje na jednu z klíčových hodnot týmu 22HLAV, kterou je ROZVOJ:

- *učíme se a posouváme se, rozvíjíme sebe i druhé; přinášíme nové myšlenky, tvoříme, jsme původcem změn a přijímáme změny*

Vzdělávací systém ve 22HLAV se skládá ze tří základních pilířů:

1. Uzavřené vzdělávání

- vzdělávací kurzy a semináře organizované interními lektory pouze pro kolegy ve 22HLAV – školí auditori, daňoví poradci a další odborníci, kteří současně vedou vzdělávací kurzy pro veřejnost,
- vzdělávací kurzy organizované pouze pro kolegy ve 22HLAV vedené renomovanými externími lektory – mezi pravidelné každoroční kurzy patří například Mezinárodní standardy účetního výkaznictví vedené Robertem Mládkem,
- interní workshopy – v průběhu „školního roku“ probíhají pravidelné auditorské 2-3 hodinové workshopy zaměřené na různou problematiku auditorské práce.

2. Otevřené vzdělávání

- vzdělávací kurzy Komory auditorů ČR - zejména zaměřené na auditorské postupy,
- vzdělávací kurzy organizované vzdělávacími agentura na téma účetnictví, daní, mezd a personalistiky atd.

3. Certifikační zkuškové systémy

- 22HLAV podporuje zapojení kolegů do certifikačních systémů, kde skládají příslušné zkoušky a získávají odborné certifikace, konkrétně jde zejména o následující systémy:
 - certifikovaný účetní, účetní expert - zastřešeno Institutem certifikovaných účetních,
 - auditor - zastřešeno Komorou auditorů ČR,
 - ACCA - zastřešeno mezinárodní Asociací certifikovaných účetních,
 - daňový poradce - zastřešeno Komorou daňových poradců ČR,



- interní auditor - zastřešeno Institutem Českým institutem interního auditu,
- CISA, CISM – zastřešeno mezinárodní asociací ISACA
- znalec zejména v oboru oceňování podniků – odborné studium na Institutu pro oceňování majetku při VŠE v Praze.

Do vzdělávacího systému 22HLAV se nově přicházející kolega zapojuje hned od počátku a postupně díky vzdělávání buduje nové odborné znalosti a schopnosti a již nabyté znalosti aktivně udržuje.

Součástí vzdělávacího systému jsou i školení, semináře a workshopy zaměřené na jiné než odborné znalosti a schopnosti, tzv. soft skills, kdy se kolegové učí lépe vzájemně spolupracovat – komunikovat, dávat si zpětnou vazbu, všímat si, být aktivní a proměnit své inovativní myšlenky ve skutečnost.

Prohlašujeme, že auditoři zapsaní v rejstříku vedeném Komorou auditorů České republiky („komory“) dodržují stanovený rozsah kontinuálního profesního vzdělávání (40 hodin v kalendářním roce, resp. 120 v tříletém klouzavém období) a v souladu s požadavky komory své vzdělávání na roční bázi vykazují.

IX. Informace o tom, na základě čeho se ve společnosti vypočítává odměna společníků

Společníci jsou zaměstnanci společnosti a jejich odměňování spadá do systému odměňování všech kolegů ve 22HLAV. Ve 22HLAV jsou odměny všech kolegů v rámci 22HLAV veřejné a jsou stanoveny formou fixní měsíční mzdy. Upravují se jednou ročně na základě popsaného systému hodnocení a ekonomických výsledků za uplynulý rok. Současně kdokoliv z týmu může pro jakéhokoliv kolegu navrhnout jednorázovou odměnu za dobrou práci kdykoliv během roku.

X. Popis strategie, kterou společnost uplatňuje pro účely střídání klíčových auditorských partnerů a zaměstnanců

V případě auditu subjektů veřejného zájmu je maximální doba setrvání auditorského partnera či odpovědného auditora 7 let. Další minimálně 3 roky nesmí být tato osoba členem auditorského týmu pro daného klienta.

V případě auditů ostatních subjektů 22HLAV uplatňuje ve většině případů postupnou rotaci odpovědného auditora, manažera auditu i ostatních členů týmu. Noví kolegové se zapojují nejdříve do jednodušších auditorských zakázek, kde velmi úzce spolupracují s manažerem auditu, a s nabíráním znalostí a zkušeností se stávají



součástí týmů u složitějších a specifitějších auditorských zakázek a postupně se pouští do řízení auditorských zakázek.

Ve 22HLAV dbáme na přirozený rozvoj a změnu, nezůstáváme dlouho na jednom místě, a to se týká i jmenování odpovědných auditorů a složení auditorských týmů.

XI. Informace o obratu společnosti

Základní informace o obratu společnosti jsou k dispozici v účetní závěrce zveřejňované každoročně ve sbírce listin příslušného soudu.

Bližší informace k obratu za rok 2022:

Poskytované služby	Obrat v tis. Kč
Audity účetních závěrek subjektů veřejného zájmu	330
Audity účetních závěrek a jiných auditních zakázek pro společnosti, které nejsou subjekty veřejného zájmu	21 345
Neauditorské služby pro subjekty veřejného zájmu, u nichž naše společnost provádí audity účetních závěrek	0
Neauditorské služby pro ostatní subjekty	37 044
CELKEM	58 719

Ing. Miroslava Nebuželská, ACCA, CISA
jednatel společnosti a řídicí partner