**Dohoda o provedení práce**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaměstnavatel:** |  |
| Adresa: |  |
| IČ: |  |
| Spisová zn.: |  |
| Zastoupený: |  |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Zaměstnanec:** |  |
| Bytem: |  |
| Narozen: |  |

uzavřeli dle ustanovení § 74 a § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v aktuálním znění, tuto dohodu o provedení práce v následujícím znění:

**I. Základní podmínky**

1. Předmětem dohody je práce ………...*popis práce* ………, v rámci sjednané práce bude zaměstnanec zajišťovat zejména tyto činnosti: …………………………………....
2. Práce bude provedena v období od ………. do ……...
3. Předpokládaný rozsah práce je …………. hodin měsíčně, maximálně 300 hodin ročně.
4. Místem výkonu práce zaměstnance je ………………....
5. Zaměstnanec bude práci vykonávat osobně, v době stanovené zaměstnavatelem, dle jeho pokynů a na místě stanoveném zaměstnavatelem.

**Varianta A:** Zaměstnavatel rozvrhne zaměstnanci pracovní dobu v písemném rozvrhu pracovní doby a seznámí s ním zaměstnance ………... (nejpozději 3 dny) před začátkem směny nebo období, na něž je pracovní doba rozvržena. Zaměstnanci musí být poskytnut nepřetržitý denní odpočinek, nepřetržitý odpočinek v týdnu a přestávka v práci na jídlo a oddech, případně přiměřená doba na oddech a jídlo za podmínek dle § 88 až § 90a a § 92 ZP

**Varianta B:** Zaměstnanec a zaměstnavatel sjednávají, že zaměstnavatel nebude zaměstnanci předem rozvrhovat pracovní dobu, vyhotovovat a předávat písemný rozvrh pracovní doby. Zaměstnavatel a zaměstnanec souhlasí s tím, že si zaměstnanec bude pracovní dobu rozvrhovat sám a samostatně pracovat na svěřených úkolech dle svých časových možností, a to v pracovní dny od pondělí do pátku od 6.00 do 22.00 hodin. Délka směny nesmí přesáhnout 12 hodin a zaměstnanec je povinen dodržovat ustanovení ZP (§ 88 až § 90a a § 92) týkající se nepřetržitého denního odpočinku, odpočinku v týdnu a přestávky v práci na jídlo a oddech.

**II. Odměna za práci**

1. Za řádně vykonanou práci podle bodu 1. a v předpokládaném rozsahu ………... hodin měsíčně bude zaměstnanci vyplacena odměna ve výši ………. Kč hrubého měsíčně, což odpovídá odměně ……….Kč hrubého za 1 hodinu provedené práce. Z této částky bude vypočítána daň a jiné srážky stanovené obecně závaznými předpisy, které odvádí zaměstnavatel.
2. Za mimořádné výkony může být zaměstnanci vyplacena zvláštní odměna.
3. Odměna je splatná měsíčně dle počtu odpracovaných hodin ve výplatním termínu stanoveném vnitřním předpisem zaměstnavatele. Zaměstnanec souhlasí se zasláním odměny bezhotovostně na bankovní účet, který uvedl v osobním dotazníku.

**III. Práva a povinnosti stran**

1. Zaměstnavatel je povinen vytvořit pracovní podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, poskytnout sjednanou odměnu a dodržovat ostatní podmínky, sjednané touto dohodou.
2. Zaměstnanec je povinen zejména:
3. konat práci osobně a svědomitě a řádně podle svých sil, znalostí a schopností a dodržovat podmínky sjednané v této dohodě,
4. konat práci v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti o ochrany zdraví při práci, se kterými byl seznámen v rámci školení,
5. řádně hospodařit se svěřenými prostředky a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím,
6. zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se činnosti zaměstnavatele,
7. zdržet se jakéhokoli jednání (ústního, písemného, učiněného výslovně nebo jinak, konáním nebo opomenutím nebo strpěním konání) poškozujícího dobré jméno zaměstnavatele,
8. nejednat v rozporu s jinými oprávněnými zájmy zaměstnavatele,
9. neprodleně informovat zaměstnavatele o změně osobních údajů, které zaměstnavateli poskytl.
10. Zaměstnanci vzniká právo:
11. na volno z důvodu přípustných překážek v práci na straně zaměstnance, jako např. návštěva lékaře, účast na pohřbu a další,
12. na příplatek za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a práci o víkendu,
13. na dovolenou, přičemž podmínky vzniku práva na dovolenou a způsob určení její délky blíže upravuje zejm. § 77 odst. 8, § 212, § 213, § 216 a § 348 odst. 1 ZP.

Konkrétní počet hodin dovolené se odvíjí od zaměstnancovy výměry dovolené, která činí ……….týdnů za kalendářní rok, a počtu odpracovaných celých násobků fiktivní 20hodinové TPD za nepřetržitého trvání pracovněprávního vztahu v daném roce. *(K výpočtu lze užít tento vzorec: počet odpracovaných celých násobků fiktivní TPD/52 × 20 × výměra dovolené (výsledek se zaokrouhlí na celé hodiny nahoru)).*

Vznik práva na dovolenou je podmíněn tím, že pracovněprávní vztah v kalendářním roce nepřetržitě trval po dobu alespoň 28 kalendářních dní a zaměstnanec v něm odpracoval pro účely dovolené minimálně 80 hodin.

Čerpání dovolené se řídí § 217 až § 220 ZP. Za dobu čerpání dovolené zaměstnanci přísluší náhrada odměny z dohody ve výši průměrného výdělku dle § 222 ZP. Zaměstnavatel může při neomluveném zameškání směny přistoupit ke krácení dovolené za podmínek dle § 223 ZP.

1. písemně požádat zaměstnavatele o převod na hlavní pracovní poměr, trvaly-li vztahy založené dohodami o provedení práce a dohodami o pracovní činnosti v předchozích 12 měsících v souhrnu u tohoto zaměstnavatele nejméně 180 dní. Zaměstnavatel je povinen zaměstnanci poskytnout nejpozději do 1 měsíce od podání žádosti odůvodněnou písemnou odpověď, zda bude žádosti zaměstnance vyhověno,
2. Zaměstnanec bere na vědomí, že mu nevzniká nárok na dovolenou, na náhradu mzdy při překážkách v práci, na cestovní náhrady, ani na další plnění, která nejsou sjednána přímo v dohodě nebo nevyplývají z obecně platných předpisů.
3. Povinnosti zaměstnavatele v oblasti odborného rozvoje zaměstnanců upravuje ustanovení § 227 až § 234 ZP. Tato problematika je u zaměstnavatele blíže upravena …….(odkázat např na vnitřní předpis, kolektivní smlouvu/dohodu).
4. Zaměstnavatel uzavřel s odborovou organizací …….. *(název, sídlo, IČ)……...*, která u něho působí, kolektivní smlouvu dne... na období .... Text kolektivní smlouvy je uveden …..*.( na webových stránkách odborové organizace / intranetu zaměstnavatele / nástěnce v sídle zaměstnavatele na chodbě v ... patře/kanceláři č. .... / bude zaslán emailem zaměstnanci nejpozději dne .…)*.
5. Pojistné na sociální zabezpečení zaměstnance (nemocenské a důchodové) odvádí zaměstnavatel na účet správy sociálního zabezpečení místně příslušné podle § 7 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

**IV. Skončení dohody**

1. Tato dohoda se zrušuje nebo zaniká:
2. uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
3. písemnou dohodou smluvních stran;
4. písemnou výpovědí kterékoliv smluvní strany danou z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začíná dnem, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně;
5. okamžitým zrušením v případech, pro které by bylo možné okamžitě zrušit pracovní poměr dle § 55 a 56 zákoníku práce.

**V. Závěrečná ustanovení**

1. Ostatní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele vyplývající z této dohody se řídí zákoníkem práce a souvisejícími právními předpisy. Nevyplývá-li z této dohody jinak, vztahují se na práva a povinnosti stran této dohody, všechny vnitřní předpisy zaměstnavatele, s nimiž byl zaměstnanec seznámen, což stvrzuje podpisem této dohody.
2. Změny této dohody je možno provádět ve formě písemných dodatků.
3. Obě strany dohody si dohodu přečetly a prohlašují, že jí porozuměly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
4. Zaměstnanec svým podpisem rovněž stvrzuje, že byl před podpisem této dohody seznámen s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci, s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s informacemi o obsahu právního vztahu založeného touto dohodou podle § 77a zákoníku práce
5. Tato dohoda byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno převzal zaměstnavatel a druhé zaměstnanec.

|  |  |
| --- | --- |
| V …………... dne | V ………………. dne |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Zaměstnavatel | Zaměstnanec |